

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

**(РОССТАТ)**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ**

**(КАРЕЛИЯСТАТ)**

**П Р И К А З**

**18 декабря 2024 года № 148**

**г. Петрозаводск**

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции**

**в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия**

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции   
на 2010-2011 годы», во исполнение пункта 2 приказа Росстата от 11 декабря 2024 года № 633 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции   
в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики   
по Республике Карелия (далее – План).

2. Начальникам структурных подразделений обеспечить ознакомление   
с Планом под подпись гражданских служащих своих подразделений. Листы ознакомления предоставить главному специалисту-эксперту административного отдела Титковой В.А. в срок до 1 февраля 2025 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель И.Ю. Мирошник

УТВЕРЖДЕН

приказом Карелиястата

от «18» декабря 2024 г. № 148

**ПЛАН**

**Территориального органа Федеральной службы государственной статистики   
по Республике Карелия по противодействию коррупции**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** | **Итоговый документ** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными  государственными гражданскими служащими Карелиястата ограничений, запретов и принципов служебного поведения  в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | | |  |
| 1.1 | Обобщение практики рассмотрения уведомлений гражданских служащих Карелиястата о возникновении личной заинтересованности  при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Титкова В.А. – главный специалист-эксперт административного отдела | Ежегодно  до 01 ноября | Выявление сфер деятельности в Карелиястате, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений  о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Карелиястата | Служебная записка ответственного исполнителя руководителю Карелиястата  о результатах обобщения практики рассмотрения уведомлений  Обзор, направленный  в отделы Карелиястата |  |
| 1.2 | Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Карелиястате | Титкова В.А. – главный специалист-эксперт административного отдела | Ежегодно  до 01 ноября | Выявление условий,  в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Карелиястата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Карелиястата  на трудоустройство | Служебная записка ответственного исполнителя руководителю Карелиястата  о результатах обобщения практики рассмотрения сообщений работодателей  Обзор, направленный  в отделы Карелиястата, корректировка памятки увольняющемуся  (при необходимости) |  |
| 1.3 | Мониторинг представления сведений о доходах, расходах,   об имуществе и обязательствах имущественного характера  (далее – Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Карелиястата | Титкова В.А. – главный специалист-эксперт административного отдела | Ежегодно  до 30 апреля | Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование руководителей структурных подразделений о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины | Информирование начальников отделов  на еженедельном планерном совещании при руководителе Карелиястата |  |
| 1.4 | Опубликование Сведений  о доходах, представленных гражданскими служащими Карелиястата, на официальном сайте Карелиястата  в информационно-телекоммуникационной  сети «Интернет» | Титкова В.А. – главный специалист-эксперт административного отдела  Козюк Е.С. – начальник отдела информационных ресурсов и технологий | Ежегодно  в течение   14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости  и доступности информации | Информация, размещенная  в специализированном   подразделе «Противодействие коррупции»  на официальном  сайте Карелиястата |  |
| 1.5 | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Карелиястата | Титкова В.А. – главный специалист-эксперт административного отдела | Ежегодно  до 25 сентября | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Карелиястата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Доклад на имя руководителя Карелиястата о результатах  анализа Сведений  о доходах, расходах,  об имуществе  и обязательствах имущественного характера |  |
| 1.6 | Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Карелиястата, представляющих Сведения  о доходах, о порядке  их заполнения, а также  об ответственности  за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах  (с освещением обзора нарушений, выявленных  при проведении анализа  таких сведений) | Титкова В.А. – главный специалист-эксперт административного отдела | Январь   2026 года  далее –  до 30 января ежегодно | Сокращение случаев представления гражданскими служащими недостоверных (неполных) Сведений о доходах | Размещение  на официальном  сайте Карелиястата презентации семинара |  |
| 1.7 | Обеспечение участия   в мероприятиях   по профессиональному развитию  в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам  в области противодействия коррупции гражданских служащих, работников,  в должностные обязанности которых входит участие  в противодействии коррупции | Соколова Ю.В. – заместитель начальника административного отдела | Ежегодно  до 25 декабря | Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, работников,  в должностные обязанности которых входит участие  в противодействии коррупции | Служебная записка руководителю Карелиястата о результатах исполнения.  Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный  и направленный ответственным исполнителем  в Административное управление Росстата |  |
| 1.8 | Обеспечение участия   в мероприятиях  по профессиональному развитию   в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу   (на работу) для замещения должностей, связанных   с соблюдением антикоррупционных стандартов | Соколова Ю.В. – заместитель начальника административного отдела | Ежегодно  до 25 декабря | Повышение уровня информированности гражданских служащих Карелиястата, впервые поступивших  на гражданскую службу,  с целью предотвращения коррумпированности  и неэтичности поведения | Служебная записка руководителю Карелиястата о результатах исполнения.  Отчет подготовленный  и направленный ответственным исполнителем  в Административное управление Росстата |  |
| 1.9 | Обеспечение участия   в мероприятиях   по профессиональному развитию   в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам   в области противодействия коррупции, гражданских служащих, работников,   в должностные обязанности которых входит участие   в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Карелиястата | Соколова Ю.В. – заместитель начальника административного отдела | Ежегодно  до 25 декабря | Формирование  у гражданских служащих Карелиястата, участвующих  в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения | Служебная записка руководителю Карелиястата о результатах исполнения.  Отчет подготовленный  и направленный ответственным исполнителем  в Административное управление Росстата |  |
| 1.10 | Размещение на официальном сайте Карелиястата Памятки  о запретах, ограничениях, установленных законодательством Российской Федерации в связи  с прохождением государственной службы,  для лиц, поступающих  на государственную гражданскую службу  в Карелиястат | Титкова В.А. – главный специалист-эксперт административного отдела | Май 2025 года | Повышение уровня информированности гражданских служащих Карелиястата, впервые поступивших на гражданскую службу, с целью предотвращения коррумпированности  и неэтичности поведения | Памятка, содержащая информацию  об антикоррупционных стандартах  и об ответственности  за их несоблюдение, размещенная  в специализированном   подразделе «Противодействие коррупции»  на официальном сайте Карелиястата |  |
| 1.11 | Участие гражданского служащего, ответственного  за профилактику коррупции  в Карелиястате, в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина, награждения | Самсонова Е.В. – начальник административного отдела | Ежемесячно | Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Обмен информацией  в рамках компетенции  со структурным подразделением по  вопросам прохождения государственной  службы и кадров |  |
| 1.12 | Ежегодная актуализация сведений о родственниках   и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых  в Карелиястат при поступлении на гражданскую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов | Тихоход Д.С. – ведущий специалист-эксперт административного отдела | Ежегодно  до 25 декабря | Повышение эффективности механизмов предотвращения   и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими, работниками обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае изменений, возникших в персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом (трудовым договором) | Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением  по вопросам прохождения государственной  службы и кадров.  Своевременная актуализация сведений  в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС) |  |
| 2. Мероприятия Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия, направленные  на противодействие коррупции с учетом специфики ее деятельности | | | | | |  |
| 2.1 | Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных | Титкова В.А. – главный специалист-эксперт административного отдела | Ежегодно  до 30 марта | Выявление типичных нарушений, причин, факторов  и условий, способствующих возникновению нарушений. Проведение семинара  с должностными лицами территориальных органов Росстата, уполномоченными составлять протоколы  об административных правонарушениях | Презентация, обучающий семинар. |  |
| 2.2 | Анализ нарушений, выявленных по результатам осуществления ведомственного контроля  в сфере закупок в Карелиястате | Титкова В.А. – главный специалист-эксперт административного отдела | Ежегодно  до 25 февраля | Выявление, предотвращение типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений при совершении государственных закупок | Служебная записка ответственного исполнителя руководителю Карелиястата  о выявленных нарушениях |  |
| 2.3 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Карелиястатом  государственной услуги  о предоставлении официальной статистической информации | Пятницына А.А. – начальник отдела Сводных статистических работ и общественных связей | Ежегодно  до 01 декабря | Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Карелиястата, при оказании государственной услуги организациям и гражданам | Отчет о выполнении мероприятия, направленный ответственными исполнителями  в Административное управление Росстата |  |
| 3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Карелиястата, мониторинг  коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации | | | | | |  |
| 3.1 | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Карелиястатом своих функций | Титкова В.А. – главный специалист-эксперт административного отдела  Козюк Е.С. – начальник отдела информационных ресурсов и технологий | Ежегодно  до 30 августа | Рассмотрение предложений  по корректировке перечня коррупционно-опасных функций Карелиястата, а также предложений по минимизации коррупционных рисков | Протокол заседания Комиссии.  Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно-опасных функций Карелиястата) |  |
| 3.2 | Ежегодное проведение заседаний Рабочей группы  по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Карелиястата | Титкова В.А. – главный специалист-эксперт административного отдела | Ежегодно  до 14 июля | Оценка качества реализованных мер, предусмотренных Планом по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее –План), корректировка Плана при необходимости | Протокол заседания Рабочей группы |  |
| 3.3 | Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Росстата  с целью указания должностных обязанностей и функций, которые фактически исполняются гражданскими служащими | Самсонова Е.В. – начальник административного отдела,  Начальники отделов Карелиястата | Ежегодно  до 1 августа | Включение должностей, замещение которых связано  с коррупционными рисками,  в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах | Служебные записки начальников отделов Карелиястата  о выполнении мероприятия. Актуализированный утвержденный Реестр должностей. |  |
| 3.4 | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Карелиястата  при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Карелиястата | Титкова В.А. – главный специалист-эксперт административного отдела | Ежегодно  до 25 февраля | Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия  у гражданского служащего личной заинтересованности | Доклад на имя руководителя  о результатах мониторинга |  |
| 3.6 | Мониторинг действующих локальных нормативных актов Карелиястата  в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости). | Титкова В.А. – главный специалист-эксперт административного отдела | Ежегодно  до 15 сентября | Поддержание в актуальном состоянии нормативной базы Росстата и Карелиястата  в области противодействия коррупции | Доклад на имя руководителя Карелиястата, осуществляющим контроль за исполнением настоящего Плана |  |
| 4. Взаимодействие Карелиястата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной  системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Карелиястата | | | | | |  |
| 4.1 | Размещение  в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Карелиястата,  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации  об антикоррупционной деятельности Карелиястата,  а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела | Титкова В.А. – главный специалист-эксперт административного отдела    Козюк Е.С. – начальник отдела информационных ресурсов и технологий | Ежемесячно | Обеспечение доступа граждан  и организаций к информации  об антикоррупционной деятельности Карелиястата | Служебная записка  о необходимости внесения изменений  на официальном сайте  (при наличии необходимости в корректировке размещенной информации) |  |
| 4.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации  и организаций о возможных фактах коррупции  в Карелиястате, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия» | Титкова В.А. – главный специалист-эксперт административного отдела | Ежегодно  до 25 декабря | Выявление типичных нарушений законодательства  о противодействии коррупции гражданскими служащими Карелиястата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению | Доклад, содержащий информацию  о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных  в обращениях,  а также о мерах реагирования |  |
| 4.3 | Подготовка сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Карелиястате | Титкова В.А. – главный специалист-эксперт административного отдела | Ежегодно  До 25 июня,  До 25 декабря | Контроль за исполнением  плана Карелиястата  по противодействию коррупции | Представление  сводного отчета  в Административное управление Росстата |  |
| 4.4 | Направление в прокуратуру Республики Карелия сведений об уволенных из Карелиястата государственных служащих, в отношении которых уведомления о трудоустройстве не поступали | Титкова В.А. – главный специалист-эксперт административного отдела | Каждые полгода  до 20 июля,  до 20 января | Контроль за исполнением законодательства  о противодействии коррупции организациями  и гражданами, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы в Карелиястате | Письмо в прокуратуру Республики Карелия  с приложением списка граждан, в отношении которых информация  о трудоустройстве   не поступила |  |
| 4.5 | Мониторинг публикаций  в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции  в Карелиястате и организация проверки таких фактов | Титкова В.А. – главный специалист-эксперт административного отдела | Ежегодно  до 20 декабря | Проверка информации о фактах проявления коррупции  в Карелиястате, опубликованных  в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции  и для организации проверки таких данных | Служебная записка ответственного исполнителя руководителю Карелиястата  о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_